

Принято на Педагогическом совете
Протокол № 3 от 27 января 2021 г.

Утверждаю»
Заведующий МБДОУ
« Детский сад комбинированного вида № 15 »
/ Листопадская О.В. /
Приказ № 6
от «27 января » 2021 г.



**Порядок приема
на обучение по образовательным программам дошкольного
образования МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 15»,
реализующего основную общеобразовательную
программу дошкольного образования**

Г.Краснозаводск

1. Настоящий порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 15» (далее – Порядок) определяет порядок приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение (далее – МБДОУ «Д/с №15»), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на территории Сергиево-Посадского городского округа.

2. Цель настоящего Порядка – обеспечение прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в части приема граждан в муниципальные образовательные учреждения, а также установление единых требований к порядку приема граждан в МБДОУ Сергиево-Посадского городского округа.

3. Данный Порядок учитывает разграничение полномочий между управлением образования администрации Сергиево-Посадского городского округа (далее – Управление образования) и МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 15» по приему граждан в МБДОУ.

4. Управление образования организует получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в МБДОУ.

5. МБДОУ «Д/с №15» обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

6. Порядок приема в МБДОУ «Д/с №15» должен обеспечивать также прием в МБДОУ «Д/с №15» граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено указанное образовательное учреждение (далее – закрепленная территория).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют преимущественное право на поступление в МБДОУ «Д/с №15» при условии обучения в нём братьев и (или) сестёр.

7. В приеме в МБДОУ «Д/с №15» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьёй 88 федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МБДОУ «Д/с №15» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в управление образования администрации Сергиево-Посадского городского округа.

8. МБДОУ «Д/с №15» обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

9. МБДОУ «Д/с №15» размещает Приказ Управления образования Сергиево-Посадского городского округа «О закреплении территорий за дошкольными образовательными учреждениями Сергиево-Посадского городского округа», издаваемое не позднее 1 апреля текущего года.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МБДОУ «Д/с №15» и на официальном сайте МБДОУ «Д/с №15» в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ д/с №15 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

10. Прием в МБДОУ «Д/с №15» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

11. Документы о приеме подаются в МБДОУ «Д/с №15», в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»,

предоставляемой управлением образования администрации Сергиево-Посадского городского округа.

Управлением образования администрации Сергиево-Посадского городского округа родителю (законному представителю) ребёнка представляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг и(или) региональный портал государственных и муниципальных услуг следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приёма (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в МБДОУ;
- 4) о документе о предоставлении места в МБДОУ;
- 5) о документе о зачислении ребёнка в МБДОУ.

12. Направление и приём в МБДОУ «Д/с №15» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

Заявление о приёме представляется в МБДОУ «Д/с №15» на бумажном и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг.

В заявлении для направления и приёма родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ребёнка;
- б) дата рождения ребёнка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- д) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребёнка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона родителей (законных представителей);
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.
- к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- н) о желаемой дате приёма на обучение.

При наличии у ребёнка братьев и (или) сестёр, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в МБДОУ «Д/с №15», его родители (законные представители) в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) братьев и (или) сестёр.

13. Прием в МБДОУ «Д/с №15» осуществляется с предоставлением следующих документов:

- личное заявление родителя (законного представителя)
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);
- свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (ы), удостоверяющие личность ребёнка и подтверждающие законность представления прав ребёнка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при наличии);
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

Образовательное учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ «Д/с №15», осуществляется на основании медицинского заключения.

Родители, законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии представляемых при приёме документов хранятся в МБДОУ «Д/с №15» на время обучения ребёнка.

14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

15. Требование предоставления иных документов для приема детей в МБДОУ «Д/с №15» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МБДОУ «Д/с №15» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. Заявление о приеме в МБДОУ «Д/с №15» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МБДОУ «Д/с №15» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ «Д/с №15». После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ «Д/с №15», перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБДОУ, ответственного за прием документов, и печатью МБДОУ «Д/с №15».

18. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с п.13 настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ «Д/с №15». Место в МБДОУ «Д/с №15» ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

19. После приема документов, указанных в п.13 настоящего Порядка, МБДОУ «Д/с №15» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

20. Руководитель МБДОУ «Д/с №15» издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ «Д/с №15» (далее - Приказ) в течение трех рабочих дней после заключения Договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ «Д/с №15». На официальном сайте МБДОУ «Д/с №15» в сети Интернет размещаются реквизиты Приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания Приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ «Д/с №15», в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с п.11 настоящего Порядка.

21. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ «Д/с №15», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

22. Иные вопросы, касающиеся приема граждан в МБДОУ «Д/с №15», не урегулированные и не предусмотренные настоящим Порядком, конфликтные ситуации по вопросам приема граждан в МБДОУ «Д/с №15» разрешаются Управлением образования администрации Сергиево-Посадского городского округа (г. Сергиев Посад, проспект Красной Армии, д. 203-в,